

## Kebijakan Hak Asasi Manusia Grup KAIHARA

### Filosofi Dasar

Grup KAIHARA (selanjutnya disebut “Perusahaan”) menghormati hak asasi manusia dari berbagai pemangku kepentingan dalam proses mengejar filosofi perusahaan untuk memenuhi tanggung jawab sosial sebagai perusahaan sesuai hukum Jepang dan hukum internasional.

### Ruang Lingkup

Kebijakan hak asasi manusia Grup KAIHARA (selanjutnya disebut “Kebijakan”) ini berlaku untuk semua eksekutif dan karyawan yang menjadi bagian dari Perusahaan. Selain itu, pemasok dan rekan bisnis Perusahaan juga didorong untuk mendukung Kebijakan ini.

### Pengawasan dan Koreksi

Kebijakan ini diawasi oleh Kantor Promosi Keberlanjutan berdasarkan serangkaian proses (proses uji tuntas hak asasi manusia) berupa evaluasi dampak buruk terhadap hak asasi manusia, tindakan korektif, pemantauan (pemeriksaan tindak lanjut), dan pengungkapan informasi terkait metode penanganan untuk mematuhi filosofi dasar Kebijakan serta akan dilakukan koreksi yang tepat dan cepat ketika terdapat ketidaksesuaian.

### Komitmen Terhadap Risiko Hak Asasi Manusia

#### 1. Larangan Kerja Paksa dan Mempekerjakan Anak

- 1) Perusahaan melarang untuk mempekerjakan seseorang yang berusia di bawah 15 tahun tanpa memandang jenis kelaminnya atau seseorang yang di bawah usia menyelesaikan pendidikan wajib di negara tempat produksi jika usia menyelesaikan pendidikannya lebih dari 15 tahun. Jika menemukannya, anak tersebut harus segera dikeluarkan dari tempat kerja dan diberikan akses kepada walinya. Jika walinya tidak ada, Perusahaan akan membantu secara aktif agar dapat mengakses ke lembaga pemerintah atau pihak ketiga untuk memastikan kehidupan dan pendidikannya.
- 2) Perusahaan tidak memaksa karyawan untuk bekerja di bawah ancaman apa pun (kekerasan, hukuman, atau denda).
- 3) Perusahaan tidak meminta untuk menitipkan dokumen pribadi asli karyawan, termasuk surat keterangan identitas, paspor, visa, izin kerja, dan buku tabungan bank. Perusahaan juga melarang untuk menyimpannya sekali pun diminta oleh yang bersangkutan.
- 4) Perusahaan menanggung biaya yang menyertai perekrutan, mempekerjakan, dan kepulangan pekerja asing (peserta pelatihan magang teknis).

#### 2. Larangan Berbagai Macam Diskriminasi

Perusahaan melarang diskriminasi berdasarkan ras, usia, warna kulit, kewarganegaraan, jenis kelamin, agama, orientasi seksual, disabilitas, pandangan politik, asal usul sosial atau etnis.

#### 3. Jam Kerja

- 1) Perusahaan mengutamakan untuk memenuhi persyaratan hukum negara dan berupaya untuk mengelola jam kerja lembur kurang dari 12 jam per minggu.
- 2) Perusahaan melarang karyawan bekerja tujuh hari berturut-turut dalam seminggu, di mana pun tempat kerja bekerja atau tempat dipindahkannya.

#### 4. Upah dan Kesejahteraan

- 1) Perusahaan tidak akan membayar upah rendah yang tidak layak dengan mempertimbangkan kesenjangan terhadap upah layak.
- 2) Perusahaan melarang pemotongan upah untuk tujuan hukuman.
- 3) Perusahaan akan menjalin perjanjian kerja dengan karyawan dan membayarkan upah serta berbagai tunjangannya. Berbagai jenis pemotongan seperti pajak dan asuransi akan dilakukan sesuai perjanjian kerja bersama.
- 4) Perusahaan akan menuliskan atau menunjukkan detail isi slip gaji karyawan dengan bahasa yang dapat diidentifikasi oleh yang bersangkutan.

#### 5. Pelecehan dan Layanan Konsultasi

- 1) Perusahaan melarang pelecehan dalam bentuk apa pun, termasuk penganiayaan secara fisik, mental, maupun verbal, dan pelecehan seksual.
- 2) Perusahaan menerapkan kebijakan tanpa toleransi (metode penanganan yang tegas) terhadap pelecehan seksual.
- 3) Perusahaan akan membuat mekanisme pelaporan internal tidak diskriminatif dan tidak merugikan yang anonim serta menunjuk penanggung jawab sistem penanganan keluhan.

#### 6. Kebebasan untuk Berserikat dan Menghargainya

Perusahaan menghargai kebebasan untuk berserikat dan hak untuk bernegosiasi secara berkelompok.

#### 7. Keselamatan dan Kesehatan

- 1) Perusahaan akan mengontrol keselamatan dan kesehatan karyawan dengan tepat berdasarkan kebijakan keselamatan dan kesehatan.
- 2) Perusahaan akan menyiapkan lingkungan kerja yang aman bagi karyawan untuk bekerja, menyediakan alat pelindung diri pribadi yang diperlukan dan mendorong penyimpanan dan pengelolaan bahan kimia yang tepat.
- 3) Perusahaan akan menyediakan air minum bersih, makanan, dan fasilitas kebersihan bagi karyawan.

#### 8. Kesempatan untuk Pendidikan (Pemahaman, Promosi, dan Penetrasi)

Perusahaan menyediakan kesempatan pendidikan yang diperlukan secara berkelanjutan kepada semua eksekutif dan karyawan untuk menyebarluaskan Kebijakan ini.

#### 9. Pengumuman Informasi

Perusahaan mengumumkan isi dan upaya Kebijakan ini di situs web.

#### 10. Perbaikan Kebijakan

Perusahaan akan terus menerus meninjau dan memperbarui Kebijakan ini.

06/01/2025

KAIHARA CORPORATION

Presiden Direktur

貝原護