

นโยบายสิทธิมนุษยชนของไคฮาระกรุ๊ป

ปรัชญาพื้นฐาน

ไคฮาระกรุ๊ป (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปวง และปฏิบัติตาม รับผิดชอบต่อสังคมในฐานะองค์กรตามกฎหมายประเทศญี่ปุ่นและกฎหมายสากลในกระบวนการแห่งปรัชญาองค์กร

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายสิทธิมนุษยชนของไคฮาระกรุ๊ป (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบายนี้”) ใช้สำหรับกรรมการบริหารและพนักงานบริษัททุกคน และบริษัทยังผลักดันให้ซัพพลายเออร์ ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ทำการสนับสนุนนโยบายนี้

การตรวจติดตามและแก้ไข

นโยบายนี้ได้รับการตรวจติดตามโดยสำนักส่งเสริมความยั่งยืน(Sustainability) ตามกระบวนการแห่งวงจรการประเมินผลกระทบ ด้านลบต่อสิทธิมนุษยชน การจัดการแก้ไข การตรวจสอบติดตามผล(Monitor) และการเปิดเผยข้อมูล (Due Diligence Process ด้านสิทธิมนุษยชน) เกี่ยวกับวิธีจัดให้มีกระบวนการเยียวยาผลกระทบเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับปรัชญาพื้นฐานในนโยบายนี้ ในกรณีที่เกิดความไม่สอดคล้อง จะได้รับการแก้ไขอย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว

พันธสัญญาต่อความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

1. ห้ามการบังคับใช้แรงงานและการใช้แรงงานเด็ก

- บริษัทห้ามการจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรืออายุต่ำกว่าอายุเมื่อสำเร็จการศึกษาภาคบังคับหากในประเทศที่ผลิต กำหนดอายุไว้มากกว่า 15 ปีไม่ว่าเพศใดก็ตาม ในกรณีที่เราตรวจพบ เราจะให้เด็กออกจากที่ทำงานทันที และจะเข้าพบผู้ปกครอง ในกรณีที่ไม่มีผู้ปกครอง เราจะช่วยเหลือให้เด็กเข้าพบหน่วยงานราชการหรือบุคคลที่สามอย่างจริงจัง เพื่อให้เด็กได้ใช้ชีวิตและได้รับการศึกษา
- บริษัทจะไม่บังคับให้พนักงานทำงานภายใต้ภัยคุกคามใดๆ (การใช้กำลัง บทลงโทษ คำปรับ)
- บริษัทจะไม่เรียกร้องให้พนักงานฝากเงินหรือเงินส่วนตัวของพนักงานไว้กับบริษัท เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง วีซ่า ใบอนุญาตทำงาน สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ฯลฯ และแม้ว่าพนักงานจะร้องขอ ก็ห้ามรับฝากเอกสารดังกล่าว
- บริษัทจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา อ้างงาน และกลับประเทศของแรงงานต่างชาติ (ผู้ฝึกงานด้านเทคนิค)

2. ห้ามการเลือกปฏิบัติทั้งปวง

บริษัทห้ามให้มีการเลือกปฏิบัติโดยแบ่งแยกตามเชื้อชาติ อายุ สีผิว สัญชาติ เพศ ศาสนา รสนิยมทางเพศ ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง สังคมหรือชาติพันธุ์

3. ชั่วโมงการทำงาน

- บริษัทยึดถือข้อบังคับทางกฎหมายของประเทศเป็นสำคัญเหนือสิ่งอื่นใด โดยพยายามควบคุมจำนวนชั่วโมงการทำงาน ล่วงเวลาให้น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- บริษัทห้ามพนักงานทำงาน 7 วันติดต่อกันต่อสัปดาห์ไม่ว่าจะทำงานหรือย้ายไปทำงานที่ใดก็ตาม

4. ค่าจ้างและสวัสดิการ

- บริษัทจะไม่ตั้งค่าแรงต่ำอย่างไม่เป็นธรรมโดยคำนึงถึงความแตกต่างจากค่ายังชีพ
- บริษัทห้ามให้มีการหักค่าจ้างเพื่อเป็นการลงโทษทางวินัย
- บริษัทจะทำสัญญาจ้างงานกับพนักงาน และจะจ่ายค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยงต่างๆ สำหรับการหักลดหย่อนนานาประการเช่น ภาษี ค่าประกัน ฯลฯ จะปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- บริษัทจะระบุรายละเอียดหรือหัวข้อในสลิปเงินเดือนของพนักงานเป็นภาษาที่พนักงานสามารถเข้าใจได้

5. การคุกคาม (Harassment) และช่องทางการปรึกษา

- บริษัทห้ามให้มีการคุกคามทุกรูปแบบได้แก่ การทารุณทางร่างกาย จิตใจ หรือโดยใช้คำพูด และการข่มเหงรังแกทางเพศ
- บริษัทจะใช้หลักการ Zero Tolerance Policy (นโยบายไม่ยอมให้มีการกระทำความผิดอย่างเด็ดขาด) สำหรับการข่มเหงรังแกทางเพศ
- บริษัทจัดให้มีกลไกการแจ้งเบาะแสภายในที่ผู้แจ้งสามารถใช้นามแฝง ที่ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และผู้แจ้งจะไม่ได้รับผลกระทบทางด้านลบ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบระบบจัดการข้อร้องเรียน

6. เสรีภาพในการรวมกลุ่มและความเคารพเสรีภาพ

บริษัทให้ความเคารพต่อเสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการเจรจาต่อรองร่วม

7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- บริษัทจะควบคุมดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างเหมาะสมตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- บริษัทจะจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น อีกทั้งบริษัทจะดำเนินการจัดเก็บและควบคุมสารเคมีต่างๆ อย่างเหมาะสม
- บริษัทจะจัดน้ำดื่ม อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยที่สะอาดปลอดภัยให้แก่พนักงาน

8. โอกาสในการฝึกอบรม (ความเข้าใจ การส่งเสริม และการปลูกฝัง)

บริษัทจะให้โอกาสในการฝึกอบรมที่จำเป็นและต่อเนื่องในการปลูกฝังนโยบายนี้แก่กรรมการบริหารและพนักงานทุกคน

9. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะเปิดเผยเนื้อหาและการจัดการนโยบายนี้บนเว็บไซต์ของบริษัท

10. การปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง

06/01/2025

บริษัท ไคฮาระ จำกัด

貝原 護

(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่)