

KAIHARA 集团人权方针

基本理念

KAIHARA 集团(以下简称“公司”),在追求企业理念的过程中,我们将尊重所有利益相关方的人权,并根据日本国法律和国际法履行企业的社会责任。

适用范围

KAIHARA 集团的人权方针(以下简称“本方针”)适用于公司的所有董事和员工,同时期待公司的供应商及业务合作伙伴支持本方针。

监控和纠正

为了遵守本方针的基本理念,本方针是由可持续发展推进室通过对人权的不利影响的评估、采取纠正措施、监控(后续调查)、处理方法相关的信息披露一系列程序(人权尽职调查程序)进行监控,如有不规范行为,将适当及时地予以纠正。

对人权风险的承诺

1. 禁止强迫劳动和童工

- 1) 公司禁止雇用年龄不满 15 周岁的任何性别人员,如生产国的义务教育年龄高于 15 周岁,则禁止雇用不满此年龄者。一经发现,立即让该儿童离岗并联系其监护人。如无监护人,积极向行政机构或第三方机构求助以保障其生活和教育。
- 2) 公司不会采取任何威胁方式强迫员工工作。(武力、处罚、罚款)
- 3) 公司不得要求员工上交包括身份证、护照、签证、劳动许可证、银行存折等个人证件的原件。即使本人要求,也禁止代为保管。
- 4) 公司承担外籍工人(技术实习生)的招聘、雇用、回国所需的相关费用。

2. 禁止任何形式的歧视

公司禁止基于种族、年龄、肤色、国籍、性别、宗教、性取向、残疾、政治观点、社会和民族出身的歧视行为。

3. 工作时间

- 1) 公司首先必须遵循国家的法律规定,努力将加班时间控制在每周 12 小时以内。
- 2) 无论在哪里工作或出差,公司禁止员工每周连续工作 7 天。

4. 工资和福利

- 1) 公司会确实考虑与生活工资差距,不会支付不合理的低工资。
- 2) 公司禁止用扣减工资作为纪律惩处手段。
- 3) 公司与员工签订劳动合同,并支付工资和各种津贴。根据劳资协议扣除税金和保险等各项费用。
- 4) 公司会用本人可以确认的语言书写员工工资单。或者表示项目明细。

5. 骚扰/咨询窗口

- 1) 公司禁止任何形式的骚扰,包括身体、精神或言语虐待以及性骚扰。
- 2) 公司针对性骚扰采取零容忍政策(坚决抵制方法)。
- 3) 公司建立匿名的非歧视的和不会受到不利待遇的内部举报机制,并设置申诉处理系统的负责人。

6. 尊重结社自由

公司尊重结社自由和集体谈判权。

7. 安全卫生

- 1) 公司根据安全卫生方针,妥善管理员工的安全与健康。
- 2) 公司努力营造员工安全工作的职场氛围,提供必要的个人防护用品,促进化学物质等的妥善保管和管理。
- 3) 公司为员工提供清洁饮料水、食品、卫生设备。

8. 教育机会(理解、提升、灌输)

公司将不断地为所有董事和员工提供灌输本方针所需的教育机会。

9. 披露信息

公司将在网站上披露本方针的内容和举措。

10. 完善方针

公司将不断地对本方针进行重审和更新。

2025/01/06

KAIHARA 株式会社

代表取締役社长(董事长) 貝原護